

Протокол № 2

засідання конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантної посади вчителя англійської мови, асистента вчителя, керівника гуртка школи I-III ступенів № 213 Деснянського району міста Києва від «30» серпня 2024 року

Присутні:

Голова комісії – Мартиненко Оксана Анатоліївна, заступник директора з навчально-виховної роботи.

Члени комісії: Мілашевич Ольга Юріївна, заступник директора з виховної роботи;

Мельник Тетяна Григорівна, вчитель;

Шевченко Світлана Дмитрівна, вчитель;

Головацька Тамара Павлівна, голова ПК;

Коваленко Олена Романівна, представник батьківської громади.

Порядок денний:

1. Про допуск до участі у конкурсному відборі осіб, що подали документи.
2. Проведення співбесіди з кандидатами.
3. Прийняття рішення.

Всі члени конкурсної комісії погодилися з порядком денним.

1. Про допуск до участі у конкурсному відборі осіб, що подали документи.

СЛУХАЛИ: Мартиненко О.А., заступник директора з навчально-виховної роботи, голову конкурсної комісії, яка поінформувала, що відповідно до наказу школи I-III ступенів № 213 Деснянського району міста Києва від 24.06.2024 року № 94 «Про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників у школі № 213» було оголошено конкурс на заміщення вакантних посад у школі № 213. Інформацію про проведення конкурсу та основні вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад було прописано в даному наказі та оприлюднено на сайті школи № 213 та подано до центру зайнятості.

СЛУХАЛИ: Мельник Т.Г., вчителя початкових класів, члена конкурсної комісії, яка ознайомила присутніх, з документами Чуркіної Олени Василівни, кандидата на заміщення вакантної посади вчителя англійської мови:

- **Чуркіна Олена Василівна**, 28.12.1947 року народження, громадянка України, освіта повна вища (спеціаліст), у 1970 році закінчила Київський державний педагогічний інститут іноземних мов; спеціальність: «англійська та французька мови»; присвоєно кваліфікацію вчителя англійської та французької мов, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», 2021 р.; педагогічний стаж становить: 43 р. 02 міс.

СЛУХАЛИ: Шевченко С.Д., вчителя української мови та літератури, члена конкурсної комісії, яка ознайомила присутніх, з документами Бадіон Лілії Василівни кандидата на заміщення вакантної посади асистента вчителя.

- **Бадіон Лілія Василівна**, 17.07.1965 року народження, громадянка України, повна вища (спеціаліст), у 1990 році закінчила Київський державний педагогічний інститут ім. О.М.Горького; спеціальність: «Педагогіка і методика початкового навчання»; присвоєно кваліфікацію учителя початкових класів; не атестувалась; педагогічний стаж становить 26 років.

СЛУХАЛИ: Головацьку Т.П., вчителя математики, члена конкурсної комісії, яка ознайомила присутніх, з документами Васько Оксани Юріївни кандидата на заміщення вакантної посади керівника гуртка.

- **Васько Оксана Юріївна**, 23.07.2005 1965 року народження, громадянка України, у 2022 році закінчила КЗ Київської обласної ради «Переяслав-Хмельницький ліцей-інтернат «Патріот» та здобула повну загальну середню освіту, студентка III курсу факультету східної і слов'янської філософії Київського національного лінгвістичного університету, педагогічного стажу немає.

2. Проведення співбесіди з кандидатами.

До співбесіди допущені: Бадіон Л.В., Васько О.Ю., Чуркіна О.В.

Із кандидатами на заміщення вакантної посади конкурсною комісією проведено індивідуальні співбесіди.

СЛУХАЛИ: членів комісії, які поставили кандидату Бадіон Л.В. наступні запитання:

1. Які функції асистента вчителя в класі?

Відповідь: асистент вчителя здійснює функції: організаційну, навчально-розвиткову; діагностичну; прогностичну; консультативну.

2. Чи бере участь асистент вчителя в безпосередньому оцінюванні результатів навчання учнів?

Відповідь: асистент вчителя не бере участі безпосередньому оцінюванні результатів навчання учнів. Він спільно з учителем або самостійно веде спостереження за розвитком учня/учнів з ООП, під час якого фіксує досягнення, динаміку розвитку, перепони тощо. Результати таких спостережень можуть допомогти вчителю при оцінюванні навчальних досягнень дитини та є предметом подальшого обговорення з учасниками команди супроводу для визначення доцільності стратегій навчання та оцінювання.

3. Яку обов'язкову документацію повинен вести асистент вчителя?

Обов'язкова документація асистента вчителя:

- річний план роботи асистента вчителя;
- графік роботи асистента вчителя;
- щоденний план роботи асистента вчителя.

Бадіон Л.В. надала задовільні відповіді на запитання.

СЛУХАЛИ: членів комісії, які поставили кандидату Васько О.Ю. запитання:

1. Які особливості викладання іноземної мови для дітей Ви знаєте?

2. Які вікові особливості дітей у вивченні іноземних мов східної групи Ви знаєте?

3. Які ігрові методи викладання іноземної мови для дітей Ви знаєте?

Васько О.Ю. надала задовільні відповіді на запитання.

СЛУХАЛИ: членів комісії, які поставили кандидату Чуркіній О.В. наступні запитання:

1. Які програми може використовувати педагогічний колектив закладу освіти в освітньому процесі:

Відповідь

1. Модельні навчальні програми із зазначенням кількості годин, необхідної на провадження послідовності досягнення результатів навчання учнівства з відповідних навчальних предметів (інтегрованих курсів), їхнього змісту та видів навчальної діяльності;

2. Навчальні програми, розроблені на основі модельних навчальних програм авторськими колективами відповідних модельних навчальних програм, де зазначено кількість годин, необхідну на провадження послідовності досягнення результатів навчання учнівства з відповідних навчальних предметів (інтегрованих курсів), їхнього змісту та видів навчальної діяльності;

3. Навчальні програми, розроблені вчительством на основі модельних навчальних програм (однієї або декількох), що містять опис результатів навчання учнівства з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому, ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами, із зазначенням кількості годин, необхідної для провадження послідовності досягнення результатів навчання учнівства з відповідних навчальних предметів (інтегрованих курсів), їхнього змісту та видів навчальної діяльності учнівства, затверджує педагогічна рада закладу освіти;

Навчальні програми, розроблені не на основі модельних навчальних програм, можна використовувати в закладах освіти за умови, що вони отримали відповідний гриф Міністерства в установленому порядку.

2. У яких видах може здійснюватись формувальне оцінювання?

Відповідь: формувальне оцінювання, окрім рівневого або бального, може здійснюватися у формі самооцінювання, взаємооцінювання учнівства, оцінювання вчителем / учителькою з використанням окремих інструментів (карток, шкал, щоденника спостереження вчителя / учительки, портфоліо результатів навчальної діяльності учнівства тощо).

3. Що таке адаптація та модифікація навчальних програм для дітей з ООП?

Відповідь: адаптація змінює характер навчання без змін змісту або поняттєвої сутності навчального завдання, вона застосовується у випадках, коли дитина з ООП повністю сприймає мету й завдання загальної навчальної програми, проте потребує додаткового обладнання або додаткових пояснень;

модифікації змінюють характер навчання зі зміною змісту або поняттєвої сутності навчального завдання, застосовується тоді, коли діти з когнітивними порушеннями не можуть опанувати загальноосвітню програму навіть за певної адаптації.

Чуркіна О.В. дала задовільні відповіді на запитання.

3. Прийняття рішення.

СЛУХАЛИ: Мартиненко О.А., заступник директора з навчально-виховної роботи, голову конкурсної комісії, яка підвела підсумки співбесіди з кандидатами та за результатами конкурсу запропонувала:

- Бадіон Л.В. рекомендувати для призначення на вакантну посаду асистента вчителя школи;
- Васько О.Ю. рекомендувати для призначення на вакантну посаду керівника гуртка школи;
- Чуркіну О.В. рекомендувати для призначення на вакантну посаду вчителя англійської мови школи.

На підставі результатів співбесіди з кандидатами конкурсна комісія школи

ВИРІШИЛА:

Рекомендувати директору школи І-ІІІ ступенів № 213 Деснянського району міста Києва Єрмак І.В.:

1. Бадіон Л.В. призначити на посаду асистента вчителя школи.
2. Васько О.Ю. призначити на посаду керівника гуртка школи.
3. Чуркіну О.В. призначити на посаду вчителя англійської мови школи.

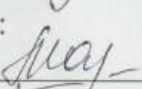
Рішення конкурсної комісії прийнято одноголосно.

Голова комісії

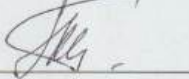


Оксана МАРТИНЕНКО

Члени комісії:



Ольга МІЛАШЕВИЧ



Тетяна МЕЛЬНИК



Світлана ШЕВЧЕНКО



Тамара ГОЛОВАЦЬКА



Олена КОВАЛЕНКО