

*ЗВІТ
ПРО РОБОТУ
ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 213
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ
МІСТА КИЄВА*

У 2024-2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1.Коротка характеристика ЗЗСО

Школа І-ІІІ ступенів № 213 Деснянського району міста Києва побудована у 1975 році. Зареєстрована рішенням народних депутатів виконавчого комітету Ватутінської районної ради від 13 січня 1998 року за № 11. Розташована за адресою: 02166, м. Київ, пр-т Лісовий 33-Б,

телефони: 518-76-36

518-20-18

Заклад загальної середньої освіти № 213 є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установі управління Державного казначейства, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

Мовою освітнього процесу в школі № 213 є українська.

На початок навчального року в школі навчалось 367 учнів, працювало 37 педагогічних та 15 технічних працівників.

Сформовано 17 класів: 6 початкових класів, 10 – 5-9 класів, 1 – 11-й клас, з них:

- у 2024-2025 навчальному році школі за програмою Нової української школи (автор Савченко О.Я.) навчались 1-А, 2-А, 2-Б, 3-А, 4-А класи;
- за програмою Нової української школи навчались 5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б, 7-А класи;
- за програмою «Росток» навчались учні 8-А класу;
- за програмою «Інтелект України» навчались учні 7-Б класу;
- 9-А клас – загальноосвітній клас з українською мовою навчання;
- 11-А клас – клас з профільним вивченням інформатики.

В школі було організовано роботу шести класів з інклюзивним навчанням (1-А, 2-Б, 3-А, 5-А, 6-Б, 7-А класи) та 3 класів для дітей з тяжкими порушеннями мовлення (1-Б, 8-Б, 9-В класи).

2. Доступність повної загальної середньої освіти

В школі створені всі умови для здобуття учнями початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

На виконання розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за школою закріплена територія обслуговування.

Дислокація території обслуговування школи № 213 для проведення організованого прийому дітей до 1-х класів у 2024-2025 навчальному році:

- вул. Космонавта Поповича буд. 8, 10, 10а, 12, 12а, 14, 16, 18, 20, 20а
- вул. Кубанської України буд. 24, 24а, 28, 30.

Дислокація території обслуговування школи № 213 для забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році

- вул. Космонавта Поповича буд. 8, 10, 10а, 12, 12а, 14;
- вул. Кубанської України буд. 24, 24а, 28, 30;
- проспект Лісовий буд. 29, 31, 33, 35.

Учні навчаються в одну зміну, в наявності є кабінети для поділу на групи учнів при вивченні української та англійської мов, є два спортивні зали, їдальня на 120 місць, актовий зал, обладнано укриття в підвальному приміщенні. У школі створено 6 кабінетів початкових класів, працювали упродовж року три групи подовженого дня. Є кімната відпочинку, де діти можуть подивитись відеофільми, послухати музику. Для учнів з особливими освітніми потребами обладнано ресурсну кімнату, кімнату для занять ЛФК.

Школа має два комп'ютерних класи. Уроки інформатики проходять з дотриманням необхідних вимог. У школі є бібліотека, невеликий читальний зал.

В мікрорайоні немає сімей та учнів, які порушують вимоги щодо обов'язкового здобуття загальної середньої освіти.

Адміністрацією школи з метою залучення дітей до освітнього процесу та з метою зменшення кількості пропусків уроків без поважної причини були вжиті такі заходи:

- класні керівники регулярно виявляли кількість пропущених уроків та повідомляли батьків по телефону і під час відвідування учнів вдома;
- проводилися бесіди з учнями адміністрацією школи;
- запрошувалися батьки до школи;
- обговорювалися навчання та поведінка учнів на нарадах, онлайн застірках з батьками;
- проводили всеобуч для батьків з метою роз'яснення прав і обов'язків батьків та дітей.

В школі у 2024-2025 навчальному році двоє учениць (учениця 2-Б класу Іванченко Поліна Вікторівна та учениця 4-А класу Глазунова Анна Борисівна) після переїзду за кордон перестали відповідати на дзвінки та повідомлення.

У 2024-2025 році не було дітей, які стоять на внутрішкільному обліку.

З метою попередження бездоглядності та безпритульності в школі діють гуртки.

3. Освітній процес

3.1. Організація освітнього процесу

Освітній процес у школі № 213 у 2024-2025 навчальному році був організований з 02 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року. З 02 по 13 червня було організовано проведення компенсаторних консультативних занять для учнів з метою подолання прогалин в навчанні, цікаві пізнавальні та розвиваючі заходи в шкільній “Країні щасливого дитинства”. Структура навчального року була затверджена наказом директора школи і передбачала тривалість осінніх (з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року), зимових (з 23 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року) та весняних (з 24 по 30 березня 2025 року) канікул. Для учнів 1-х класів з 17 по 23 лютого 2025 року були організовані додаткові канікули. Тривалість уроку для учнів 1-х класів становила 35 хвилин, для учнів 2-4-х класів – 40 хвилин, для учнів 5-11 класів – 45 хвилин.

Освітній процес у 1-9, 11 класах у 2024-2025 навчальному році було організовано відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року № 841 «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні», листа Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 серпня 2024 року № 063-6428 «Про організацію освітнього процесу та структуру 2024/2025 навчального року».

Освітній процес у школі № 213 в 2024-2025 навчальному році організовувався відповідно до освітніх програм, схвалених педагогічною радою школи та затвердженими директором школи:

- «Освітня програма школи I-III ступенів № 213 Деснянського району міста Києва на 2024-2025 навчальний рік. 1-4 класи»;
- «Освітня програма школи I-III ступенів № 213 Деснянського району міста Києва на 2024-2025 навчальний рік. 5-7 класи»;
- «Освітня програма школи I-III ступенів № 213 Деснянського району міста Києва на 2024-2025 навчальний рік. 8-9 класи».
- «Освітня програма школи I-III ступенів № 213 Деснянського району міста Києва на 2024-2025 навчальний рік. 11 клас».

Освітні програми школи розроблені на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» (зі змінами від 2019 року), Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2013 року № 607 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами», впровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», наказів Міністерства освіти і науки України від 08 жовтня 2019 року № 1272 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти», від 08 жовтня 2019 року № 1273 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти», від 26 липня 2018 року за № 814 «Про затвердження типових освітніх програм початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами», Освітньої програми базової школи науково-педагогічного проєкту «Інтелект України» (наказ Державної служби якості освіти від 26 червня 2024 року № 01-10/201 «Про проведення другого етапу експертизи освітньої програми науково-педагогічного проєкту «Інтелект України (базова середня освіта, цикл базового предметного навчання, 7-9 класи)»).

3.2. Індивідуальна форма здобуття освіти

3.2.1. Педагогічний патронаж

У 2024-2025 навчальному році учнів, які б навчалися за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж) в школі не було.

3.2.2. Сімейне (домашнє) навчання

У 2024-2025 навчальному році в школі було організовано індивідуальну форму здобуття освіти (сімейне (домашнє) навчання) для 51 учня 2-9, 11 класів.

Організація освітнього процесу для цих учнів здійснювалась згідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955, зареєстрованим Міністерством юстиції України 02 серпня 2019 року за № 852/33823, листа Міністерства освіти і науки України від 20 серпня 2019 року за № 1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти».

3.3. Підсумки освітнього процесу

Освітній процес у 2024-2025 році організовувався педагогічними працівниками відповідно до освітніх програм школи, інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо вивчення шкільних предметів у 2024-2025 навчальному році з дотриманням вимог чинних навчальних програм. Вивчення навчального матеріалу було послідовним, з дотриманням кількості годин, визначених календарними планами на кожну тему.

У всіх класах школи освітній процес упродовж року здійснювався лише офлайн. Програми з усіх навчальних предметів в 1-9, 11-х класах у 2024-2025 навчальному році виконана вчителями школи в повному обсязі.

В цілому по школі за підсумками 2024-2025 навчального року з 230 учнів 5-9, 11-х класів (учні 1-2-х класів оцінювались вербально, учні 3-4-х класів оцінювались рівнево) 12 учня мають початковий рівень знань з одного та більше предметів. Це складає 5,2% від загальної кількості учнів, які отримали річні оцінки, середній рівень знань має 104 учня – 45,2%, достатній рівень знань мають 103 учнів – 44,8%, високий рівень мають 11 учнів – 4,8%.

365 учнів як початкової, так і старшої школи за результатами річного оцінювання атестовані з усіх предметів. 7 учнів 5-8 класів за високі досягнення у навчання були нагороджені Похвальними листами. 37 учнів 9-х класів отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту, з них 1 учениця, Солончук Поліна, – свідоцтво з відзнакою. 25 учнів 11-А класу отримали свідоцтва про повну загальну середню освіту. З них троє учениць: Гончарова Марія, Кирстя Анастасія, Остап'юк Анастасія, за високі досягнення у навчанні отримали свідоцтва з відзнакою.

В школі у 2024-2025 навчальному році було втрачено зв'язок з двома ученицями: Іванченко Поліною Вікторівною, 2-Б клас, Глазуновою Анною Борисівною, 4-А клас. Ці учениці не були атестовані за підсумками навчального року. Відповідно до пункту 7 Порядку переведення учнів закладів загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року за № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року № 924/27369 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 2025 року за № 570) педагогічна рада школи № 213 (протокол № 28 від 30 травня 2025 року) ухвалила рішення визнати ученицю 4-А класу Глазунову Анну Борисівну та ученицю 2-Б класу Іванченко Поліну Вікторівну такими, що вибули із закладу освіти.

Вчителі школи проводять значну роботу по створенню умов для навчання і виховання обдарованої молоді. Такі учні активно залучаються до участі в різноманітних конкурсах, до виконання різноманітних творчих завдань.

Вчителі школи у жовтні-листопаді 2024 року провели шкільні предметні олімпіади. Учні школи брали участь у II етапі олімпіад.

У 2024/2025 навчальному році показником роботи з інтелектуально-обдарованими учнями стали 5 призових місць в олімпіадах з базових дисциплін II(районного) рівня; 2 призових місця у II(районному) етапі XXV Міжнародного

конкурсу з української мови імені Петра Яцика, 3 призових місця у (районному) етапі XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.

Призери II(районого) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів

Історія: Остап`юк Анастасія (11-А клас) – I місце

Кирстя Анастасія (11-А клас) – II місце

Солончук Поліна (9-А клас) – II місце

Щека Максим (9-А клас) – III місце

Математика: Сіваченко Олександр. (6-А клас) – III місце

Призери II(районого) етапу XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика:

Ягьяєва Валерія (7-Б клас) – III місце

Остап`юк Анастасія (11-А клас) – II місце

Призери II(районого) етапу XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка

Єремич Анастасія (5-А клас) – I місце

Довбня Ірина (6-А клас) – I місце

Коваленко Вікторія (8-А клас) – III місце

3.4. Виховний процес

З метою виховання учнів на початок навчального року був складений план виховного процесу у відповідності до річного плану школи. Відповідно до нього всі класні керівники склали плани, де спланували теми батьківських зборів, виховні та тематичні заходи з позакласної роботи, заходи з охорони життя.

Педагогічний колектив проводив роботу за напрямками:

- організація дитячого самоврядування;
- профілактика правопорушень;
- профілактика дорожньо-транспортного травматизму та протипожежної безпеки;
- екологічна варта;
- всебічний гармонійний розвиток світогляду та внутрішньої культури (відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій);
- робота з батьками;
- робота міністерств ради учнівського самоврядування «ЧЕРВОНА РУТА»: «Милосердя», «Дозвілля», «Екологічна Варта», «Спорт», «Господар», «Наука», «Пресцентр».
- робота дитячої організації «КМІТЛИВЧИКИ».

Виховна робота у школі була організована згідно з річним планом роботи школи на 2024-2025 н.р.

З початку навчального року були виявлені та складені списки дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей-чорнобильців, дітей із багатодітних, малозабезпечених сімей, напівсиріт, дітей одиноких матерів, дітей учасників АТО та переселенців.

З 1 вересня в школі почали діяти спортивні секції та гуртки, робота яких проводилась відповідно до річного плану на 2024-2025 навчальний рік.

Керівниками гуртків та спортивних секцій призначено вчителів школи з урахуванням розподілу годин гурткової роботи та метою врахування розвитку інтересів та здібностей учнів школи.

У школі працює 11 гуртків, до яких залучені і діти із неблагополучних сімей.

Керівниками гуртків було сплановано роботу гуртків і секцій, проведено роз'яснювальну роботу по залученню бажаючих. Учителів, батьків та учнів ознайомлено із графіком роботи гуртків і секцій.

На заняттях гуртківці розкривали перед собою не тільки чарівний світ людських захоплень, але й виховували доброту, любов до праці і природи, бережливе ставлення до оточуючого; розвивали логічне мислення, допитливість; естетичний смак, фантазію, інтерес до музики, літератури; займалися пошуковою та профілактичною роботою.

Гуртківці постійно беруть участь у районних та шкільних заходах, нерідко стають призерами різноманітних конкурсів.

Гуртки користуються популярністю в учнів та їх батьків, мають постійний склад учнів. Гуртківці постійно беруть участь у районних та шкільних заходах, нерідко стають призерами різноманітних конкурсів.

У 2024-2025 навчальному році в школі продовжує функціонувати та постійно оновлюється тематичний клас Безпеки для більш змістовного праведення тематичних уроків з превентивної освіти.

Робота з профілактики дитячого дорожнього-транспортного травматизму у 2024-2025 навчальному році в школі проводилась відповідно до річного плану школи.

Вчителями були сплановані заходи з профілактики дорожньо-транспортного травматизму згідно з річним планом школи та виховних планів. Класні керівники розробили сценарії виховних заходів по попередженню ДТТ та конспекти уроків з елементами правил дорожнього руху. У вересні проводився місячник «Увага! Діти на дорозі!». План заходів місячника «Увага! Діти на дорозі!» щодо запобігання ДТП охоплював всі вікові категорії учнів школи і був складений з урахуванням районних заходів.

Протягом року питання профілактики дитячого дорожнього-транспортного травматизму розглядалося на батьківських конференціях, виховних годинах та засіданнях ради учнівського самоврядування; повідомлялося про випадки дорожнього-транспортних пригод, що сталися в Деснянському районі та місті Києві.

Упродовж перших двох тижнів та останніх двох тижнів кожного семестру в кінці останнього уроку вчителі проводили п'ятихвилинки з ПДР. У вересні та грудні 2024 року та квітні 2025 року проводилися тижні з безпеки життєдіяльності.

Профілактична робота протягом 2024-2025 навчального року проводилась згідно з річним планом роботи школи, спрямована на виховання в учнів особистості, формування світоглядних понять, потреби в духовній культурі,

високих художньо-естетичних смаків, правової, трудової, екологічної та фізичної культури.

Педагогічний колектив школи в своїй роботі керував законодавчою базою України, а саме: Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про позашкільну освіту», Національною програмою «Діти України», Концепцією національного виховання, Конвенцією про права дитини, Законом України «Про мови в Україні», Указом Президента України «Про Програму роботи з обдарованою молоддю», Програмою «Столична освіта», Законами України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про стан профілактичної роботи з учнями, схильними до правопорушень, та запобігання розповсюдження наркоманії, ВІЛ/СНІДу в учнівському середовищі». Відповідно до кожного з вищеназваних нормативних документів розроблені і узгоджені плани заходів, призначені відповідальні, систематично надавалось в УО інформація – звіт про проведення заходів.

Педагогічний колектив будує свою роботу за напрямками:

- профілактика правопорушень та пропаганда здорового способу життя;
- вивчення та дотримання правил дорожнього руху та протипожежної безпеки;
- всебічний гармонійний розвиток світогляду та внутрішньої культури учнів через відвідування музеїв, театрів, кінотеатрів, виставок тощо;
- заходи щодо виконання Закону України «Про мови в Україні»;
- організація дитячого самоврядування в школі;
- підготовка та проведення різних за формою та тематикою виховних годин;
- організація вільного часу підлітків через залучення їх в гуртки та клуби за інтересами;
- робота з батьками;
- профорієнтаційна робота.

Під час дистанційного навчання вчителі та класні керівники продовжували роботу з виховної роботи відповідно до планів роботи дистанційно, приділяючи увагу всім учасникам освітнього процесу.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Харчування учнів

В школі на високому рівні організовано харчування в шкільній їдальні відповідно до санітарних та протиепідеміологічних заходів. Споживання відбувається згідно з графіком. Вчителі приходили в їдальню з класами, контролювали поведінку учнів під час споживання їжі. Черговий вчитель згідно з графіком чергування, чергував в їдальні, слідкував за тим, щоб не було скупчення учнів, контролював вихід учнів.

На безкоштовному харчуванні також перебували 274 дітей у числа 1-11 класів:

- учні 1-4 класів-137;
- діти сиріти та позбавлені батьківського піклування – 5;
- діти осіб, визначених у статтях 10 та 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; учні із числа дітей - учасників антитерористичної операції; діти учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції та учасників антитерористичної операції, які перебували в полоні або зникли безвісті; діти – Героїв Небесної Сотні та дітей – постраждалих учасників Революції Гідності; діти, осіб які приймали (приймають) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та дітей членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України– 40;
- дітей з інвалідністю – 11;
- діти з особливими освітніми потребами– 38;
- дитина з сім'ї, що отримує допомогу, як малозабезпечена-11;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб – 32.

4.2. Медичний обслуговування здобивачів освіти та працівників школи.

Медичне обслуговування учнів здійснюється в школі відповідно до наказу Міністерство охорони здоров'я України № 682 від 16.08.2010 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» (зі змінами).

У 2024-2025 навчальному році всі здобувачі освіти, які перебувають в Україні, пройшли медичне обстеження.

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2001р. № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок» (із змінами) всі працівники закладу освіти прийшли обов'язковий медичний огляд відповідно до графіку обстеження.

4.3. Соціальне забезпечення

Згідно з Законом України «Про охорону дитинства», педколективом школи проводиться робота по соціальному захисту та оздоровленню учнів. Так, із метою реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток особистості, в школі працює громадський інспектор з охорони дитинства. Питання соціального захисту учнів розглядалися на нарадах при директорі, засіданнях методичної комісії класних керівників.

У школі навчаються та знаходяться на обліку діти пільгових категорій:

- діти сироти – 3;
- позбавлені батьківського піклування – 5;
- дітей з інвалідністю – 12;
- діти з багатодітних родин – 38;
- діти малозабезпечених родин – 11;
- діти учасника бойових дій – 40;
- діти з числа внутрішньо переміщених – 34;
- чорнобильців – 5.

Дітям пільгових категорій надається безкоштовні квитки та подарунки на свята.

Велика увага приділяється і здоров'ю учнів пільгових категорій. Всі учні знаходяться під пильним наглядом медичної сестри школи.

З боку класних керівників ведеться постійний контроль за учнями пільгових категорій в плані забезпечення підручниками, охоплення гуртковою роботою.

З метою ознайомлення батьків та учнів школи з чинним законодавством України про права, обов'язки та відповідальність батьків за виховання та навчання дітей в школі діє батьківський лекторій.

4.4. Діти з особливими освітніми потребами

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», відповідно до заяви батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання у 2024-2025 році в школі було організовано роботу 6-и класів (1-А, 2-Б, 3-А, 5-А, 6-Б, 7-А) з інклюзивною формою навчання, де навчались 12 дітей з особливими освітніми потребами.

З метою створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей, забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП було організовано роботу команд психолого-педагогічного супроводу, основні завдання яких:

- здійснення психолого-педагогічного вивчення дитини з особливими освітніми потребами;
- складання індивідуальні програми розвитку;
- здійснення перегляду ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини не менше, ніж двічі на рік;
- розроблення індивідуального навчального плану та, за потреби, індивідуальних навчальних програм відповідно до особливостей розвитку дитини з особливими освітніми потребами.

Упродовж навчального року було проведено чотири засідання команд психолого-педагогічного супроводу. Всі рішення команд психолого-педагогічного супроводу в обов'язковому порядку узгоджувались з батьками дітей з ООП.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учнів з особливими освітніми потребами забезпечували асистенти вчителя, призначені наказом директора школи.

Крім класів з інклюзивною формою навчання у 2024-2025 навчальному році в школі було організовано роботу 3 спеціальних класів для дітей з тяжкими порушеннями мовлення: 1-Б, 8-Б, 9-В класи. На початок навчального року у цих класах навчалось 26 учнів. Відповідно до нормативних документів для учнів цих класів проводились групові корекційні заняття, передбачені навчальними планами.

Для організації навчання та проведення корекційної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в школі створюються відповідні умови: обладнано ресурсну та сенсорну кімнати, кімнату для занять лікувальною фізкультурою, класи оснащені проекторами, інтерактивними дошками, закуплено необхідні дидактичні матеріали, оснащені кабінети логопедів.

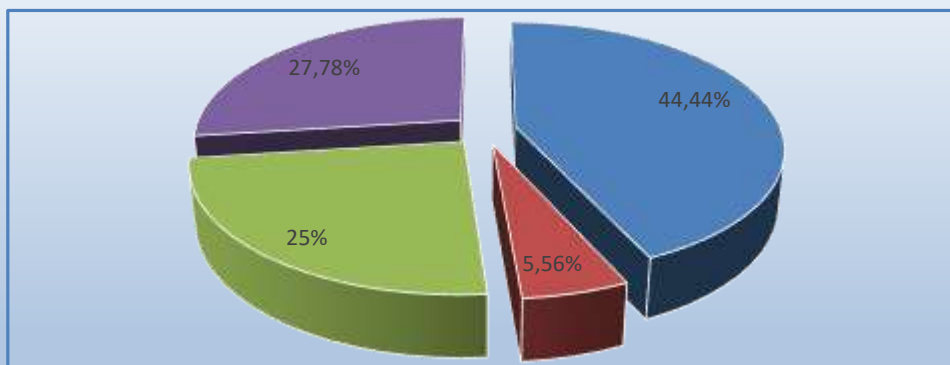
4.5. Педагогічні працівники

На початок 2024-2025 навчального року в школі працювали 37 педагогічних працівників. Якісний склад колективу педагогічних працівників на кінець 2024-2025 навчального року такий:

1) за кваліфікаційними категоріями:

- вчителів, які мають вищу кваліфікаційну категорію - 16;
- вчителів, які мають першу кваліфікаційну категорію - 2;
- вчителів, які мають другу кваліфікаційну категорію - 9;
- вчителів-спеціалістів – 10.

Кваліфікаційні категорії педагогічних працівників



■ Спеціаліст вищої категорії ■ Спеціаліст першої категорії ■ Спеціаліст другої категорії ■ спеціаліст

2) за педагогічними званнями:

- вчителів, які мають звання «старший учитель» -10, що складає 28,6% від чисельного складу педагогічних працівників.

Завдання, які вирішувались педагогічним колективом школи у 2024-2025 навчальному році:

- вдосконалення інноваційного, безпечного, здорового, комфортного освітнього середовища в школі, яке сприяє створенню умов для інтелектуального, духовного, морально-етичного розвитку учнів;
- подальшу розбудову внутрішньої системи якості освіти;
- впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти в 5-7-х класах Нової української школи, продовження роботи над впровадженням Державного стандарту початкової загальної освіти;
- пошуки більш досконалих шляхів навчання та виховання, розвиток ініціативи та творчості вчителів на основі впровадження ППД, новаторських ідей, врахування психологічних та індивідуальних особливостей учнів;
- забезпечення результативності профільного навчання;
- створення максимально сприятливих умов для розвитку і саморозвитку вчителів, підвищення їх фахової майстерності;
- системне впровадження моніторингових досліджень в освітній процес та методичну роботу з метою глибокого аналізу, порівняння, прийняття управлінських рішень щодо підвищення якості освіти;

- посилення національно-патріотичного характеру навчання та виховання; забезпечення виховного потенціалу кожного уроку, деформалізація виховної роботи, створення дієвого учнівського самоврядування;

- здійснення організаційно-методичних заходів щодо комплексного забезпечення соціально-психологічного захисту, психологічної допомоги дітям.

Психологічні завдання і проблеми, над якими працював заклад:

- робота по збереженню психо-емоційного здоров'я учнів 1-9, 11 класів у системі роботи з профілактики шкідливих звичок, наркоманії, ВІЛ/СНІДу, зниження рівня тривожності учнів;

- робота класів для дітей з тяжкими порушеннями мовлення;

- робота інклюзивного класу;

- питання вивчення адаптації учнів 1-х, 5-х класів;

- організація профорієнтаційної роботи з учнями 9-х класів.

Педагогічний колектив школи № 213 у 2024-2025 навчальному році розпочав роботу над науково-методичною темою «Реалізація сучасних підходів до навчання та виховання з метою формування життєвої компетентності здобувачів освіти в контексті Нової української школи».

Мета роботи над даною темою:

- організація командної взаємодії педагогів щодо комплексного впровадження інноваційних педагогічних технологій з метою формування життєвої компетентності учнів;

- створення максимально сприятливих умов для задоволення освітніх потреб, розвитку та самореалізації кожної дитини у творчому середовищі;

- активізація творчого потенціалу учнів – індивідуально та в колективі, залучення до творчої діяльності, підвищення рівня творчої компетентності дітей;

- впровадження в практику роботи педагогічного колективу передового педагогічного досвіду, сприяння професійному зростанню вчителів.

Завдання роботи педагогічного колективу над темою:

- визначити шляхи підвищення якості освітніх послуг та здійснити модернізацію навчально-виховного процесу;

- спрямувати педагогів на створення інноваційного освітнього простору, в основі якого сучасні методи і прийоми навчання, що спонукають учнів до активної, ініціативної та самостійної пізнавальної діяльності;

- створити умови для неперервного професійного зростання педагогів та їх мотивації до самоосвітньої діяльності;

- визначити психолого-педагогічні умови оптимального розвитку особистості учня і вчителя в освітньому та забезпечити психологічну підтримку їх становлення;

- забезпечити системне впровадження інновацій в практику діяльності вчителів, реалізацію особистісно орієнтованої моделі навчання, компетентісного та діяльнісного підходів у викладанні навчальних предметів;

- сприяти його поширенню передового педагогічного досвіду вчителів закладу шляхом друку у фахових виданнях, презентації на гімназійному та освітніх сайтах.

Вся методична робота школи була спрямована на максимальне вирішення даних завдань і проблем. Упродовж року на засіданнях педагогічної ради школи, методичних об'єднань учителів обговорювався досвід учителів школи щодо реалізації компетентнісного підходу в процесі навчання і виховання учнів, розвитку в них критичного мислення, використання інноваційних технологій в організації освітнього процесу, впровадження елементів інтерактивних технологій, особистісно-зорієнтованого навчання, використання ІКТ та мультимедіа в навчальному процесі.

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі затверджено склад методичної ради, до якої входять директор, його заступники, голови методичних об'єднань, досвідчені вчителі.

Протягом року на засіданнях науково-методичної ради школи розглядалися такі основні питання:

- аналіз методичної роботи за 2023-2024 н.р.;
- організація методичної роботи у 2024-2025 н.р., погодження планів роботи предметних методичних об'єднань;
- організація роботи педагогічного колективу над єдиною науково методичною проблемою;
- організація роботи Школи молодого та малодосвідченого вчителя;
- організація роботи з обдарованими учнями;
- організація науково-дослідницької роботи учнів у 2024-2025 н.р.;
- проведення атестації педагогічних працівників школи у 2024-2025 н.р.;
- підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 навчального року;
- організація та проведення творчих звітів учителів, які атестуються;
- організація компенсаторних консультативних занять для ліквідації прогалин у знаннях учнів;
- заходи з управління самоосвітою педагогів;
- звіт про роботу методичних об'єднань вчителів-предметників над науково-методичною темою школи;
- стан виконання навчальних програм та підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік;
- підведення підсумків курсової підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників за навчальний рік.

Стрижневу роль в реалізації методичних завдань, розробці та запровадженні прогресивних форм і методів навчання та виховання, проведенні систематичної групової та індивідуальної форм роботи з педагогічними кадрами, надано предметним методичним об'єднанням:

- методичне об'єднання вчителів початкових класів та вихователів ГПД (голова МО Полосич В.А.);
- методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарних предметів (голова МО Таранушенко Т.М.);
- методичне об'єднання вчителів предметів природничо-математичного (голова МО Мілашевич Ол.Ю.);

- методичне об'єднання вчителів предметів гармонійного розвитку (голова МО Ярославцева Л.М.);

- методичне об'єднання корекційних педагогів (голова Селітреникова Т.А.).

Основним змістом роботи МО була аналітична, організаційна, діагностична, науково-практична діяльність.

Завдяки роботі МО удосконалювались форми і методи проведення уроків, зріс рівень методичної підготовки, фахової майстерності вчителів-предметників та класних керівників. Всі методичні об'єднання планували свою роботу на основі річного плану роботи школи. Плани роботи МО було погоджено на засіданні науково-методичної ради школи. На засіданнях методичних об'єднань протягом року розглядались та обговорювались питання:

- вивчення офіційних документів, інструкцій та методичних листів Міністерства освіти України, внутрішньошкільних наказів, розпоряджень;

- особливості Державних стандартів початкової та базової освіти, особливості навчальних програм, підручників, посібників;

- питання навчання та виховання учнів, робота з обдарованою молоддю;

- новинки психолого-педагогічної літератури тощо.

У 2024-2025 навчальному році, згідно з планом діяльності школи, проводились предметні тижні та тижні педагогічної майстерності вчителів. Проведені предметні тижні, творчі звіти вчителів показали значний ріст професійної майстерності педагогів. Проведення предметних тижнів сприяло оновленню форм і методів позакласної роботи з предметів, естетичному, національно-патріотичному вихованню учнів, прищепленню в них поваги і любові до своєї держави.

З метою підвищення рівня знань, вмінь та навичок учнів, підвищення мотивації до навчання, розвитку творчих здібностей учнів вчителі школи застосовують різні інноваційні технології:

- використання мультимедійних технологій;

- проведення різнопланових нестандартних уроків: інтегрованих, уроків-подорожей, рольових ігор, віртуальних екскурсій;

- використання інтерактивних технологій, технологій діяльнісного навчання: групова і парна робота, ділові ігри, «Мозковий штурм», «Круглий стіл», метод евристичних запитань, метод інверсії, дидактичні ігри, метод синектики, методи подиву, милування;

- використання методу проектів.

В школі за програмою «Росток» навчались учнів 8-А класу.

У 2024-2025 навчальному році в школі продовжено навчання учнів за програмою Всеукраїнського науково-педагогічного проєкту «Інтелект України». В даному навчальному році за цією програмою навчались учні 7-Б класу.

Велика увага у 2024-2025 навчальному році приділялась організації роботи 7-х класів, які почали працювати за новим Державним стандартом базової освіти.

Педагогічні працівники школи систематично вивчають передовий педагогічний досвід та діляться своїми надбаннями з педагогами школи та району.

Під час карантинних обмежень багато вчителів школи розміщували свої матеріали на освітніх платформах Vseosvita, «На урок», за що отримали подяки.

У 2024-2025 навчальному році було атестовано 8 педагогічних працівників школи: директору школи, вчителю іноземної мови Єрмак І.В., заступнику директора з навчально-виховної роботи, вчителю хімії Мартиненко О.А., вчителю математики Головацькій Т.П., вчителю української мови та літератури Шевченко С.Д. підтверджено відповідність раніше встановленій кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєне звання «старший учитель». Вчителям Слишай А.А. та Полосич В.А. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Вчителям Доманській О.М., Марченко О.М. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Всі педагогічні працівники у 2024-2025 навчальному році підвищували свою кваліфікацію дистанційно як на базі Інституту післядипломної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка, так і на базі інших платформ, навчання на яких відповідає вимогам Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами).

5. Управління закладом освіти

5.1. Педагогічна рада

Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління школою, який досліджує і розв'язує важливі питання життя закладу освіти, стимулює розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу, ріст професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків. За звітний рік були проведені педагогічні ради:

- «Про підсумки роботи школи в 2023/2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності школи до організованого початку 2024/2025 н.р.» (серпень 2024 року);
- «Про адаптацію учнів 1-х класів до навчання в школі, учнів 5-х класів до навчання в основній школі» (жовтень 2024 року);
- «Професійний стандарт сучасного вчителя як інструмент для координації, моніторингу роботи вчителів та формування траєкторії їхнього професійного розвитку» (січень 2025 року);
- «Критичне мислення як запорука інформаційної безпеки в освітньому середовищі» (березень 2025 року)

На засіданнях педагогічної ради школи упродовж навчального року розглядалися питання створення внутрішньої системи оцінювання якості освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, організації роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою, організації індивідуальної форми навчання (сімейна (домашня) форма навчання), інклюзивної форми навчання, роботи спеціальних класів для дітей з тяжкими

порушеннями мовлення, про організацію занять з фізичної культури, про підсумки освітнього процесу за I семестр та за рік, про запобігання дитячому побутовому травматизму, дорожньо-транспортному травматизму, про організацію харчування учнів школи, про звільнення від проходження державної підсумкової атестації у 2024-2025 навчальному році, про вибір підручників для учнів 1, 2, 3, 8, про порядок закінчення 2024-2025 навчального року, про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні», про висунення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою за високі досягнення у навчанні, переведення учнів, вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту учням 9-х класу, про випуск учнів 11-А класу та вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту тощо.

5.2. Організація внутрішкільного контролю за виконанням навчального плану і програм, якістю знань, умінь та навичок

Адміністрація школи систематично контролює виконання навчального плану і програм, якість знань, умінь та навичок учнів.

Протягом навчального року були проведені такі перевірки:

I. Фронтальні перевірки:

- математика 1-9, 11 класи;
- “Основи здоров`я” - 8-9 класи, “Здоров`я, безпека та доюробут” - 5-7 класи.

II. Тематичні перевірки:

- адаптація учнів 1 та 5-х класів до школи;
- контроль за відвідуванням учнями школи;
- стан дотримання вимог безпеки життєдіяльності в кабінетах підвищеної небезпеки;
- організація харчування;
- контроль за роботою та відвідуванням гуртків;
- вивчення стану організації освітнього процесу в 1, 11 класах;
- моніторинг роботи ГПД;
- за роботою молодих спеціалістів та молодосвідчених вчителів.

Під час перевірок робота була спрямована на аналіз якісного складу вчителів предметників, їх фахової підготовки; вивчення даних про забезпечення учнів підручниками; вивчення питання забезпечення базового рівня знань учнів та їх підготовку до державної підсумкової атестації.

Метою контролю щодо адаптації учнів до школи було визначення рівня навчальних досягнень учнів (крім 1-х кл.), їх працездатності, виконання режиму школи та єдиних вимог на уроках. Протягом контрольного періоду були відвідані уроки, перевірені зошити, проведені бесіди тощо. Перевіркою встановлено, що в основному, вчителі-предметники дотримуються єдиних вимог до учнів збоку школи та сім'ї, забезпечують сприятливі умови формування індивідуальності дитини, комплексно використовують можливості навчального кабінету, ІКТ, роздаткового та дидактичного матеріалу. З метою активізації діяльності учнів, впроваджують в практику своєї роботи активні форми навчання (нетрадиційні форми групових та індивідуальних занять). Створюють умови для творчості у самотійній та колективній діяльності, стимулюють учнів до висловлювань, до застосування різних способів виконання домашніх завдань, вчать дітей самотійно робити висновки, порівняння, узагальнення. Календарні плани вчителів складені з урахуванням методичних рекомендацій, у них передбачені всі види мовленнєвої діяльності. Поурочні плани відображають роботу вчителів їх виконання державних програм, індивідуальну та диференційовану роботу з учнями.

Також адміністрацією школи вивчався процес адаптації учнів 1-х, 5-х класів до нових умов навчання, готовність учнів 4-х класів до переходу до середньої ланки, сформованості загальнонавчальних умінь і навичок учнів 1-х класів, передбачених програмою на кінець навчального року.

Електронні класні журнали 1-9, 11 класів, журнали груп подовженого дня велись на платформі Єдина школа.

Аналіз стану ведення електронних журналів показав, що в цілому класні керівники та вчителі-предметники відтворюють педагогічний процес у класних журналах, контролюють відвідування учнями навчальних занять, забезпечують проведення освітнього процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, здійснюють контроль за виконанням учнями правил (інструкцій) з безпеки, про що свідчать записи проведених інструктажів.

Проводилась перевірка виконання навчальних планів та програм в кінці I семестру та в кінці навчального року. Навчальні плани та програми виконані з усіх предметів.

Розклад уроків I-го та II-го семестрів повністю відповідає навчальному плану школи на 2024-2025 навчальний рік.

6. Забезпечення якості повної загальної середньої освіти

6.1. Робота шкільної бібліотеки та забезпечення підручниками

Протягом 2024-2025 н. р. шкільна бібліотека спрямувала роботу на виховання в учнів культури читання, формування вмінь та навичок свідомого бібліотечного користувача, сприяла інформаційному забезпеченню своїх відвідувачів. З цією метою організовувались огляди літератури, книжкові виставки, анкетування, тестування тощо. Велика увага приділялась якісному комплектуванню бібліотечному фонду. Основні показники роботи бібліотеки такі:

Кількість читачів – 413

З них учнів - 367

Книжковий фонд складає – 14130 примірників

З них: основний фонд – 5545 примірників,

фонд підручників – 8585 примірників

аудіовізуальні продукції – 45 примірників

Протягом 2024-2025 н. р. було проведено 9 групових рекомендаційних бесід з учнями початкових класів, 8 уроків-бесід з учнями 5-8-х класів, 24 бібліотечно-бібліографічних оглядів-консультацій на задані теми з учнями 9 та 11-х класів біля книжкових виставок.

Підготовлено 112 книжкових виставок, проведено 8 анкетувань. Також було підготовлено серію тематичних книжкових полиць, присвячених ювілеям письменників та визначних діячів української науки і культури.

Протягом навчального року була проведена робота по удосконаленню розміщення книжкового фонду на площах бібліотеки. В основному фонді бібліотеки було проведено редагування, оновлені полицьові роздільники. Було проведено редагування алфавітного та систематичного каталогу, картотеки статей. Основний фонд було позбавлено літератури, що не користується попитом.

Протягом року діяли такі акції як: «Принеси макулатуру, збережи дерево», «Подаруй бібліотеці книжку», «Юний бібліотекар». За здану макулатуру були придбані нові книжки.

Особливу увагу бібліотека приділяє вихованню бережливого ставлення до книги. З цією метою проводиться конкурс «Живи, книго!». В кожному класі діють пости бережливих, які слідкують за наявністю обкладинок, та чистотою підручників. Протягом навчального року проводились рейди-перевірки підручників, в результаті чого всі підручники, які були отримані в 2024-2025 роках, учні здали у гарному стані.

Також продовжувалась робота по наповненню тематичних папок на допомогу читачам: «Все про Україну», «Природа України», «Історія України», «Письменники світу» Оновлена інформація в інших тематичних папках.

Бібліотека здійснює допомогу у проведенні предметних тижнів у школі. В плані підготовки до педагогічних рад надавалась допомога вчителям в відборі необхідних матеріалів та були підготовлені тематичні виставки.

Завідувач бібліотеки школи постійно працює над підвищенням професійного рівня, систематично бере участь у нарадах методичного об'єднання району, семінарах, цікавиться публікаціями в професійній сфері.

7. Управління у сфері ЗЗСО

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії усіх ланок та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та взаємовдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

Працівники управління освіти в 2024-2025 н.р. надавали методичну допомогу педагогічним працівникам школи, контролювали організацію індивідуальної форми навчання, стан виховної та методичної роботи, ведення шкільної документації, виконання вимог охорони праці тощо.

8. Фінансово-господарська діяльність

Школа І-ІІІ ступенів № 213 Деснянського району міста Києва у своїй діяльності підпорядковуються безпосередньо Управлінню освіти Деснянської районної в місті Києва державної адміністрації утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

Згідно з кошторисами та уточненими планами асигнувань затверджено На звітний період - 19 878 607,00 грн.

отримано асигнувань по загального фонду місцевого бюджету за 2024 рік
КПКВК 4211021 на суму – 9647644,65 грн;

Касові видатки склали по загальному фонду
КПКВК 4211021 – 9647644,65 грн;

Фактичні видатки склали по загальному фонду
КПКВК- 4211021 — 10199299,09 грн

отримано асигнувань по загального фонду місцевого бюджету за 2024 рік
КПКВК 4211031 на суму – 9347260,00 грн;

Касові видатки склали по загальному фонду
КПКВК 4211031 – 9347260,00 грн;

Фактичні видатки склали по загальному фонду
КПКВК 4211031 – 9347260,00 грн.

отримано асигнувань по загального фонду місцевого бюджету за 2024 рік
КПКВК 4211200 на суму – 47870,57 грн;

Касові видатки склали по загальному фонду
КПКВК 4211200 на суму – 47870,57 грн;

Фактичні видатки склали по загальному фонду
КПКВК 4211200 на суму – 47870,57 грн;

отримано асигнувань по загального фонду місцевого бюджету за 2024 рік
КПКВК 4211210 на суму – 33935,34 грн;

Касові видатки склали по загальному фонду
КПКВК 4211210 на суму – 20675,34 грн;

Фактичні видатки склали по загальному фонду
КПКВК 4211210 на суму – 33935,34 грн.

отримано асигнувань по загального фонду місцевого бюджету за 2024 рік
КПКВК 4211403 на суму – 78585,00 грн;

Касові видатки склали по загальному фонду
КПКВК 44211403 на суму – 78585,00 грн;

Фактичні видатки склали по загальному фонду
КПКВК 4211403 на суму – 78585,00 грн.

Станом на 01.01.2024 року по КПКВК 4211021/02 реєстраційний спеціальний рахунок UA488201720344221003200028605 (Плата за послуги бюджетних установ) були кошти на рахунку у сумі 2 110,25 грн. за 2024 рік

власні надходження (від здачі макулатури) 2000,00грн, згідно Розпорядження Київського міського голови від 14.05.2024 №413 «Про організаційно-правові заходи щодо виплат компенсацій за харчування учнів 1-11 класів пільгових категорій, які здобувають освіту в закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва у 2024 році» Школі № 213 надійшли кошти у сумі **761974,00 грн.** Які були виплачені КП «Зеніт» за 2024 рік у сумі **761974,00 грн.** станом 01.01.2025 року на рахунку залишились кошти у сумі **4110,25 грн.**

Сплат до бюджету штрафів за **2024 рік** не було.

Школою № 213 придбано за рахунок бюджетного фінансування на загальну суму 994365,00 грн (Інтерактивні панелі 3 шт; БФП - 4 шт, ламінатори - 2 шт, Столи стільці - 24 помп; дошки коркові 10 шт, Пуф для сидіння 3 шт, стіл 1 шт, Комплекти для кабінетів Хімії, Фізики) КПКВК 4211021по загальну суму – 215577,00 **грн.** По спеціальному фонду -227404,00 грн.

Від Комунального комерційного підприємства “Освітня агенція міста” в бібліотеку школи надійшли підручники для 5, 6, класів в кількості 628 примірників згідно Накладної №167, 14, 93, 131, 362, 375, 427,510 за **2024 рік** , на суму **443111,40 грн (Чотириста сорок три тисячі сто одинадцять гривень 40 коп.),** всі книжки були взяті на облік в бібліотечний фонд школи.

Дебіторська заборгованість по загальному та спеціальному фондам станом на 1 січня 2025 року – **відсутня.**

Кредиторська заборгованість по загальному та спеціальному фондам станом на 1 січня 2025 року – **відсутня.**

У грудні 2024 року установа нарахувала знос основних засобів згідно порядку нарахування амортизації на об’єкти основних засобів визнано розподіл IV національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Мінфіну від 12.10.2010року №1202 та р. V Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб’єктів державного сектора ,затвердженого наказом Мінфіну від 25.01.2015року №11

Для проведення господарської діяльності в школі відкрито реєстраційні рахунки в ДКСУ Деснянського району м. Києва по наступним КПКВК: 4211021/00, 4211031/00, 4211200/00, 4211210/00, 4211403/00, 4211021,/02 , 4211181/01, 4211182/01, 4211291/01, 4211292/01,4211021/01 Також відкрито реєстраційний рахунок для виплати допомоги по тимчасовій непрацездатності працівників.

Розрахункових рахунків в інших установах банків Школа № 213 не має.

Всі матеріальні цінності обліковано, за ними закріплені відповідальні та присвоєно інвентарні номери.

Директор школи



Інна ЄРМАК